



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale: [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

[patrimonio@comune.vimodrone.milano.it](mailto:patrimonio@comune.vimodrone.milano.it)

**Comune di Vimodrone**

**-Provincia di Milano –**

**Capitolato Speciale**

**procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia e fornitura del materiale igienico da svolgersi presso le parti comuni degli stabili comunali di via Fiume 18, 18/B, 18/C - Via Trieste, 6/A – via Piave 30, ascensore viale Martesana, servizi igienici P.co Quasimodo, per gli anni 2019-2022 . CIG 7841568A9D**

### **Art. 1 – Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ( di seguito più genericamente indicato come “servizio di pulizia” ) giornaliera e periodica da svolgersi presso i seguenti stabili: **Via Fiume,18 ( ex scala D/E ), 18/B, 18/C – via Trieste,6/A, - via Piave, 30 – ascensore viale Martesana, servizi igienici P.co Quasimodo** nonché fornitura di materiale igienico.

Il corrispettivo massimo contrattuale per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni sarà quello offerto in sede di gara. Detto corrispettivo potrà subire delle variazioni, in relazione all'attività effettivamente prestata, dipendendo questa dal numero di edifici annualmente esistenti ed interessati dal servizio, essendo 2 degli stessi soggetti a lavori di manutenzione straordinaria. A fronte di ciò il corrispettivo per quanto concerne il servizio di pulizia sarà determinato decurtando dall'importo contrattuale offerto l'importo annuale dichiarato per ogni palazzina nell'allegato D dell'offerta economica. E' inteso che qualora i lavori dovessero durare per un periodo di tempo diverso dall'anno l'importo decurtato sarà determinato mediante una proporzione per determinare il costo mensile e moltiplicandolo per i mesi effettivi

### **Art. 2 – Sopralluogo obbligatorio**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria una adeguata conoscenza delle parti comuni degli immobili/manufatti/impianti interessati e delle relative superfici. A tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

### **Art. 3 - Importo a base di gara**

L'importo a base di gara è di € **58.247,82** oltre IVA. Tale importo sarà oggetto di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati al medesimo articolo o in mancanza in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, sezione Milano, secondo quanto disciplinato nel contratto.

L'importo viene erogato a canone mensile posticipato

Il totale del costo della manodopera in 33 mesi è stimato in € 46.586,93 per le prestazioni a canone I.V.A. esclusa

Non viene redatto il DUVRI ai sensi dell'art.26 comma 3 del Dlgs 81/2008 poichè non si prevede la sussistenza rischi da interferenze. Qualora in concomitanza con le pulizie vengano effettuati servizi/lavori/forniture della durata superiore a due giorni o comportanti i rischi particolari verranno redatti appositi DUVRI con gli altri appaltatori promuovendo la cooperazione ed il coordinamento anche con l'appaltatore del servizio pulizie

#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione e durata.**

L'appalto si svolgerà presso le parti comuni degli stabili/manufatti/impianti comunali: **via Fiume, 18 - 18/B -18/C, via Trieste,6/A, via Piave, ascensore viale Martesana, servizi igienici P.co Quasimodo.**

Il servizio dovrà essere effettuato per un periodo di 33 mesi a decorrere dalla data di affidamento del servizio. L'appaltatore dovrà, a propria cura e spese iniziare ad eseguire il servizio dalla ricezione dell'ordinativo. E' facoltà del Comune di Vimodrone recedere, in tutto o in parte, dal contratto nel caso di trasferimento, soppressione di edifici, riduzione o aumento delle superfici interessate.

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data del verbale di avvio del servizio a firma del RUP, e dell'Appaltatore. Se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta o se il verbale di avvio dell'esecuzione, firmato dal RUP, ed inviato via Pec all'Appaltatore, non viene restituito entro 10 giorni, via Pec, sottoscritto digitalmente, viene fissato dal RUP un nuovo termine, decorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione .

#### **Art. 5 – Articolazione, frequenza e modalità di esecuzione dei lavori**

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con le più moderne tecniche di lavoro al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene.

Il servizio di pulizia degli stabili comunali e degli altri manufatti/impianti di cui al precedente articolo 4, salvo diversi accordi o esigenze particolari del Comune, si articola come segue :

Il servizio dovrà essere svolto, dal lunedì al sabato compreso, tra le ore 7.30 e le 16,00.

Le prestazioni dovranno essere svolte sulla base della frequenza di seguito descritta:

##### **A) GIORNALIERO:**

###### **Edifici**

- Servizio di rotazione sacchi e gestione bidoni per raccolta differenziata ;
- Svuotamento e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta nei giorni prestabiliti e conseguente riposizionamento degli stessi dopo lavaggio;
- Scopatura scale al bisogno ( nel caso in cui si debba rimuovere eventuale sporcizia);
- Lavaggio pianerottolo al bisogno ( nel caso in cui si debba rimuovere eventuale sporcizia);

##### **B) SETTIMANALE:**

###### **Edifici**

- 2 interventi alla settimana delle seguenti prestazioni: lavaggio scale, pianerottoli ed atrio ingresso con prodotti disinfettanti, scopatura scale e pianerottolo, pulizia e lavaggio pareti ascensori
- aspirazione zerbino ingresso
- scopatura cortile e giardino
- spolveratura ringhiere, corrimano e cassette postali, porte di accesso ed uscita principali;

###### **Ascensore v.le Martesana**

- pulizia e lavaggio cabina ascensore

###### **Servizi igienici P.co Quasimodo**

- pulizia blocco servizi costituiti da un bagno disabili oltre a due servizi igienici uomo/donna (dal 1 marzo al 31 ottobre)

##### **C) QUINDICINALE:**

###### **Edifici**

- Pulizia e disinfezione ascensori
- Pulizia corridoio cantine
- Scopatura corsello box

**Servizi igienici P.co Quasimodo**

- pulizia blocco servizi costituiti da un bagno disabili oltre a due servizi igienici uomo/donna (dal 1 marzo al 31 ottobre)

**D) MENSILE:**

**Edifici**

- Spolveratura punti luce
- Deragnatura pareti e soffitti scale

**E) TRIMESTRALE**

**Ascensore v.le Martesana**

- Sanificazione cabina ascensore

**Servizi igienici P.co Quasimodo**

- Sanificazione pulizia blocco servizi costituiti da un bagno disabili oltre a due servizi igienici uomo/donna (dal 1 marzo al 31 ottobre)

**F) SEMESTRALE:**

**Edifici**

- Lavaggio e pulizia interna delle plafoniere delle scale;
- Lavaggio vetri e serramenti delle finestre scale ed infissi d'ingresso;
- Detersione superficie vetrose finestre internamente;
- Scopatura e detersione terrazzi;

**G) ANNUALE**

**Edifici**

- Sgrossatura e pulizia generale parti comuni
- Pulizia superfici vetrate esterne

**H) All'occorrenza**

**Edifici**

h.1 Sostituzione lampadine bruciate parti comuni.

h.2 In caso di nevicate intervento di spalatura neve e spargimento sale, dall'atrio del portone di ingresso al cancello pedonale, al fine di consentire il passaggio degli inquilini

**Nell'esecuzione di tali attività è tassativo l'impiego di stracci puliti e il frequente ricambio della soluzione detergente/acqua impiegata nel lavaggio dei pavimenti.**

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione e previdenza del personale, di igiene e sicurezza.

**Art. 6 –Variazioni del servizio**

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Si precisa che:

- attualmente si stanno chiudendo i lavori di ristrutturazione sugli edifici di via Fiume n. 18B e C, e che quindi il servizio sarà attivato solo dopo il collaudo e/o l'assegnazione degli alloggi (previsto per l'estate 2019);
- gli ascensori interessati dalle attività di pulizia sono attualmente quelli di via Trieste n. 6, Fiume 18 ex D/E via Piave, ascensore viale Martesana e a seguito del collaudo e assegnazione di via Fiume n. 18 B e C;

**Si sottolinea che le palazzine di via Fiume n. 18 B e C rientreranno nel servizio di pulizie con l'aggiunta di un piano ed ascensore.**

**Il Comune pertanto ordinerà la sospensione del servizio di pulizia, nel singolo edificio per il periodo interessato dai lavori. Si precisa che i tempi indicati sono puramente indicativi e dipendenti dall'andamento dei lavori, da eventuali imprevisti e da eventuali situazioni non prevedibili dal Comune.** Il corrispettivo offerto pertanto subirà delle variazioni, in relazione all'attività effettivamente prestata, dipendendo questa dal numero di edifici annualmente esistenti ed interessati dal servizio. A fronte di ciò il corrispettivo per quanto concerne il servizio di pulizia sarà determinato decurtando dall'importo contrattuale offerto l'importo annuale dichiarato per ogni palazzina nell'allegato 9. E' inteso che qualora i lavori dovessero durare per un periodo di tempo diverso dall'anno l'importo decurtato sarà determinato mediante una proporzione per determinare il costo mensile e moltiplicandolo per i mesi effettivi.

Per ogni palazzina oggetto degli interventi di manutenzione straordinaria al termine dei lavori l'aggiudicatario dovrà effettuare le pulizie c.d. di "ingresso" relativamente a :

- Rimozione da ogni appartamento di calcinacci, pezzi di intonaco, eventuali materiali di risulta presenti, ecc.;
- pulizia interna di ogni appartamento;
- rimozione dalla parti comuni di calcinacci, pezzi di intonaco, eventuali materiali di risulta presenti, ecc.,
- pulizia di tutte le parti comuni ( interne ed esterne )

Le prestazioni a carattere straordinario ed occasionale che si dovessero rendere necessarie in corso d'appalto dovranno essere eseguite dall'impresa alle stesse condizioni previste per l'appalto principale.

#### **Art. 7 . Orari del servizio e programmazione**

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato dal lunedì al sabato tra le ore 7.30 e le ore 16.00.

Entro 30 giorni dall'inizio delle prestazioni l'aggiudicatario è tenuto a presentare al referente indicato dal Comune, il programma dettagliato per l'esecuzione del servizio in ogni singolo edificio indicando l'orario in cui si intende procedere all'effettuazione degli interventi periodici con particolare riferimento agli interventi giornalieri. Tale programma dovrà essere specificatamente approvato dal Comune.

E' facoltà del Comune apportare al citato programma le modifiche necessarie per conciliare gli interventi dell'aggiudicatario con le esigenze del Comune. L'aggiudicatario dovrà sempre attenersi alle previsioni del programma del servizio, salvo che il referente, per effetto di mutate necessità , disponga diversamente.

In particolare, il programma dettagliato, dovrà contenere per ciascuna delle sedi interessate :

##### **A) Organizzazione aziendale:**

- **Referente aziendale** (nominativo, nr. telefonico , fax, e-mail)
- **Responsabile Tecnico e sostituto,**

##### **B) Sedi Operative :**

##### **C) Programma lavori e orari:**

- Nr. degli addetti che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio

- Giorno e orario in cui avranno luogo le pulizie giornaliere con relativo dettaglio delle prestazioni eseguite
- Il/i giorno/i della settimana in cui avranno luogo le pulizie settimanali, con relativo dettaglio delle prestazioni eseguite
- Il mese, la/e settimana/e , il/i giorno/i e l'orario in cui avranno luogo le pulizie mensili, bimestrali, semestrali annuali con relativo dettaglio delle prestazioni eseguite.

**E) Attrezzature e materiali impiegati:**

- Numero e tipologia delle attrezzature e dei macchinari impiegati
- Elenco dei prodotti di pulizia utilizzati con allegate le relative schede tecniche e di sicurezza.

**F) Documento di valutazione rischi**

**G) Nominativo del Responsabile in materia prevenzione e protezione sicurezza sul lavoro**

Il Progetto Esecutivo di Servizio dovrà essere approvato dal responsabile del servizio Patrimonio. La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito registro delle presenze depositato in ciascuna sede di lavoro, con indicato il nominativo della persona assegnata al servizio, firmato quotidianamente all'inizio ed alla fine dell'orario dei lavoro, salva diversa strumentazione di cui il Comune potrà dotarsi.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare accertamenti sulla presenza del personale addetto al servizio, procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, oppure tramite la verifica del registro presenze. Sarà cura dell'aggiudicatario archiviare quotidianamente le registrazioni delle presenze, che verranno messe a disposizione del Comune, su richiesta di quest'ultimo. L'assenza della firma in entrata ed uscita dello stesso addetto, nell'arco della giornata, equivarrà all'assenza del medesimo addetto.

Al coordinatore designato dall'aggiudicatario verranno date in consegna le chiavi di accesso alle varie sedi oggetto del servizio. Di ciascuna consegna verrà redatto apposito verbale. Le chiavi dovranno essere custodite con la massima diligenza ed attenzione da parte dell'aggiudicatario il quale, in caso di smarrimento, dovrà farne immediatamente denuncia alle autorità competenti.

**Art. 8 - Modalità e caratteristiche generali del servizio**

Il servizio di pulizia, sanificazione e fornitura di materiale igienico, dovrà essere articolato secondo le tipologie e le frequenze di cui alle prescrizioni indicate all'articolo 1 del presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte quelle prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio oggetto del presente appalto, risulti effettuato a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, dei rivestimenti, delle vernici e degli oggetti esistenti nei locali.

I rifiuti indifferenziati dovranno essere, a cura del personale dell'aggiudicatario, rimessi in sacchi di plastica o di altro materiale a perdere e smaltiti negli appositi punti di raccolta posizionati all'esterno, nel rispetto delle norme vigenti localmente sulla raccolta differenziata dei rifiuti. L'aggiudicatario dovrà provvedere al trasporto, alla vuotatura di rifiuti ai punti di raccolta nei giorni prestabiliti, nonché alla pulizia dei relativi bidoni.

L'aggiudicatario , inoltre, si obbliga, senza maggiori o diversi compensi rispetto a quelli pattuiti, ad eseguire all'inizio dell'appalto, un intervento di pulizia a fondo, cosiddetto “ di primo ingresso” con esecuzione di tutti i servizi a carattere periodico di cui all'articolo 1 del presente capitolato.

**Art. 9 - Materiale d'uso**

Sono a totale carico dell'aggiudicatario i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio.

Sono materiali/prodotti di consumo (crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile e sacchetti igienici, salviette monouso, ecc.).

L'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio deve utilizzare preferibilmente prodotti classificati come “superconcentrati”. Questi prodotti devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o

apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dal personale operativo.

Tutti i prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri Ambientali Minimi per “Servizio di pulizia” adottati con DM 24 maggio 2012, pubblicato nella n. 142 del 20 giugno 2012 (disponibile sul sito web del Ministero dell’Ambiente).

In particolare:

- i prodotti per l’igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari devono essere conformi ai requisiti minimi individuati al paragrafo 6.1 del CAM “Servizio di pulizia”, adottato con il DM 24 maggio 2012;  
Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato in sede di Appalto
- i prodotti disinfettanti devono essere autorizzati dal Ministero della salute:
  - a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998 e .s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n ...;
  - b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Prodotto biocida e Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n ...;

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi al paragrafo 6.2 del CAM “Servizio di pulizia”, adottato con DM 24 maggio 2012, “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori etc.) e detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre”.

L’appaltatore non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

E’ vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l’uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della stazione appaltante)

**La rispondenza dei prodotti alle caratteristiche richieste dovrà essere attestata con autodichiarazione dalle ditte concorrenti.**

Per ogni prodotto utilizzato l’aggiudicatario si impegna a fornire al servizio segreteria del Comune, prima dell’inizio del servizio, la scheda tecnica di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria e la formulazione esatta riportante la precisa descrizione chimica degli ingredienti.

E’ vietato l’uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare dell’acido cloridrico e ammoniaca.

I detergenti e i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati “di fresco”.

E’ vietato l’uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all’anilina che li danneggerebbero irrimediabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'aggiudicatario non potrà sostituire, nel corso del contratto, i prodotti dichiarati al momento della stipula del contratto. Nel caso in cui tale cambiamento si rendesse necessario, i nuovi formulari dovranno presentare caratteristiche merceologiche almeno pari a quelli sostituiti. Resta inteso che nessun cambiamento potrà essere effettuato senza la necessaria autorizzazione del Comune.

In tale contesto il Comune si riserva il diritto di effettuare prelievi di campione dei prodotti pronti all'uso per verificare le caratteristiche dei formulati e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

In caso di presenza di particolari patologie allergiche dei propri dipendenti, segnalate dal Medico Competente, il Comune potrà richiedere l'utilizzo di idonei prodotti.

Il Comune e l'aggiudicatario potranno concordare la sperimentazione dell'utilizzo di prodotti e tecniche di pulizia ecologiche ed in particolare l'utilizzo di prodotti di provenienza vegetale e non petrolchimica, secondo le proposte valutate nell'offerta tecnica.

#### **Art. 10 – Attrezzature**

L'appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine e attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico. Tali macchine dovranno essere compatibili con l'uso degli edifici, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DPR 24 luglio 1996, n. 459 e dal D.lgs. 15 agosto 1991, n. 277. Le stesse dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Su tutte le macchine ed attrezzature utilizzate deve essere apposta etichetta riportante il nome dell'impresa ed il numero telefonico per le emergenze.

L'Ente non sarà responsabile della custodia delle macchine, attrezzature e prodotti, né sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti

#### **Art. 11 - Referente dell'appalto**

L'Appaltatore dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP/Direttore dell'esecuzione per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività formative rispondendone della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell'esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività

L'Amministrazione, successivamente all'aggiudicazione, indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente

affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

#### **Art. 12 - Oneri a carico dell'Ente.**

Il Comune, compatibilmente con le proprie disponibilità, **potrà** mettere a disposizione dell'impresa un locale per il deposito delle attrezzature, dei prodotti e dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio, diversamente l'aggiudicatario dovrà provvedere con propri mezzi all'eventuale istituzione di deposito materiale a suo totale carico.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, resta a carico del Comune la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica. Resta tuttavia inteso che l'utilizzo dell'acqua, dell'energia elettrica e dei locali avviene ad esclusivo rischio dell'aggiudicatario anche nei confronti di terzi. Nello svolgimento del servizio il personale dell'aggiudicatario dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica, riducendo al minimo indispensabile il consumo degli stessi.

#### **Art. 13 - Oneri e obblighi a carico aggiudicatario**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di adottare, a proprie spese, i provvedimenti e le cautele, attenendosi a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, al fine di garantire la completa sicurezza sui luoghi di lavoro e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose. Al tal fine l'Aggiudicatario ha l'obbligo di indicare il Responsabile della Sicurezza, incaricato dell'osservanza e dell'attuazione delle norme e disposizioni previste dalle leggi in vigore in ordine all'infortunistica ( D. Lgs. 81/2008 ), nonché dell'osservanza degli articoli del presente capitolato.

L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di fornire, a proprie spese, al proprio personale dipendente, o soci se costituita sotto forma di società cooperativa, quanto segue:

- divise e cartellino per il personale impiegato, come specificato all'articolo 14 del presente capitolato;
- mascherine e quanti;
- sacchi per la raccolta di rifiuti urbani;
- materiali di pulizia secondo le prescrizioni previste all'articolo 8 del presente capitolato;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare al perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, secondo le prescrizioni previste all'articolo 9 del presente capitolato;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio

L'aggiudicatario dovrà procedere, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/2008, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

#### **Art. 14 Verifica del servizio**

Nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto l'impresa non potrà ricevere ordini se non dal Responsabile Unico del Procedimento, o dal soggetto da esso delegato, il quale provvederà a vigilare sull'osservanza delle prescrizioni tecniche di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ed a rilevare eventuali inadempienze ed inconvenienti che posano incidere sulla sua efficienza.

**Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica il sistema di autocontrollo e autoverifica** delle attività di pulizia sia dal punto di vista qualitativo, specificando quindi la periodicità con cui procederà a verificare che il proprio personale rispetti le prescrizioni previste nel presente capitolato, sia organizzativo, specificando la periodicità con cui procederà a verificare che il proprio personale rispetti l'orario lavorativo stabilito



Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo sia a mezzo di propri incaricati sia mediante tecnici esterni competenti nel settore, verifiche e controlli sulla regolarità del servizio, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune.

Per le eventuali inadempienze riscontrate dal Comune verranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 23 nei modi e nei termini indicati.

Il Comune potrà inoltre richiedere una maggiore cura nella esecuzione del servizio, qualora il livello sia ritenuto oggettivamente non sufficiente e non soddisfacente, per carenze di qualsiasi natura. L'aggiudicatario dovrà in tal caso provvedere immediatamente, attraverso interventi di "ripristino", affinché il livello qualitativo del servizio sia riportato ai livelli di soddisfazione del Comune. Gli interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per la Stazione, in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria.

I soggetti incaricati dell'esecuzione del servizio di controllo conformità sono tenuti a non muovere nessun rilievo al personale alle dipendenze dell'impresa. Il personale dell'aggiudicatario non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati dal Comune.

#### **Art. 15 – Personale addetto al servizio.**

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituito in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e accordi locali in quanto applicabili, per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative anche se non aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge. L'aggiudicatario si obbliga altresì a continuare ad applicare il suindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione.

L'Ente si riserva in ogni momento di controllare la regolarità delle contribuzioni previdenziali e assistenziali in ordine al personale occupato nell'appalto, domandando all'appaltatore l'esibizione della relativa documentazione comprovante il versamento di ogni spettanza dei competenti enti.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperative, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione del pagamento.

Qualora l'appaltatore non adempia entro il suddetto termine, l'Ente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa della ditta e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice.

Entro 5 giorni dall'affidamento del servizio l'aggiudicatario dovrà trasmettere per iscritto al Comune i nominativi delle persone impiegate con l'indicazione per ciascuno : della qualifica e del livello di inquadramento, del codice fiscale, del numero di iscrizione al libro matricola, del numero di posizione INPS e INAL nelle quali sono assicurati.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro 5 giorni da ciascuna variazione. In mancanza di tale comunicazione non si potrà procedere ad alcuna variazione del personale.

#### **Art. 16 – Professionalità degli addetti**

Il personale addetto al servizio dovrà essere specializzato nel campo delle pulizie, e risultare ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche degli ambienti cui è tenuto ad operare. Ogni operatore pertanto deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia, disinfezione e unificazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono. Il personale deve inoltre essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'amministrazione, nonché dovrà essere idoneo a svolgere tale prestazione, di provata capacità, onestà e moralità, oltre a conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Lo stesso personale dell'impresa dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti di tutte le persone presenti nei luoghi di svolgimento del servizio.

In particolare sarà tenuto all'assoluto riserbo in ordine a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, e a custodire con cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare, multare, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

E' facoltà del Comune chiedere la sostituzione di persone non gradite e di quel personale che riterrà, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo scopo. In tal caso l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il personale citato dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

#### **Art. 17 – Addestramento**

L'aggiudicatario deve garantire obbligatoriamente ed entro 30 GIORNI dalla data di inizio del servizio lo svolgimento di corsi di addestramento a tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia, o soci se trattasi di cooperative, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato e le modalità con le quali l'aggiudicatario intende applicarli.

Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 prevedendo incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

Ai corsi potrà partecipare anche il Comune attraverso propri incaricati. A tale scopo l'aggiudicatario informerà l'ufficio preposto circa i giorni ed il luogo in cui si terranno i corsi.

#### **ART. 18 – Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Inoltre, secondo l'indirizzo di maggior tutela delle parti deboli nei rapporti di lavoro, in ragione del valore del presente appalto, l'Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di legge e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con l'esigenza tecnico-organizzative e di manodopera prevista nel nuovo contratto, chiede ai nuovi aggiudicatari di assumere l'impegno a:

1. garantire l'assunzione di tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni dall'appaltatore uscente;
2. garantire condizioni normative, retributive tabellari e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti;
3. applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. (art. 30 del D.lgs. 50/2016 comma 4).
4. l'Appaltatore e l'eventuale subappaltatore si impegnano, nel caso in cui la società assuma la forma di cooperativa a prevedere che l'adesione alla cooperativa da parte dei propri lavoratori avvenga esclusivamente su richiesta degli stessi;
5. l'Appaltatore e l'eventuale subappaltatore, sia obbligato ad esibire su richiesta della stazione appaltante l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che operano nel luogo di esecuzione dell'appalto, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc. sia propri che delle eventuali imprese subappaltatrici, anche attraverso l'ausilio di sistemi di comunicazione digitale. L'utilizzo della verifica informatica delle presenze e delle movimentazioni sia previsto laddove questo implementi l'efficacia di misure di controllo e rimozione delle irregolarità.

#### **Art. 19 – Divise del Personale**

L'aggiudicatario, a proprie spese, dovrà munire il personale addetto, di apposita divisa, recante un distintivo o contrassegno che indichi l'appartenenza allo stesso, idonea alla natura della prestazione espletata, che dovrà essere indossata dal personale addetto durante lo svolgimento del servizio in ottimo stato di pulizia e di igiene e nel massimo ordine. Lo stesso personale dovrà inoltre essere munito, dall'aggiudicatario, di distintivo di riconoscimento, corredato di fotografia, con l'indicazione della ragione sociale dell'impresa di appartenenza e del proprio numero di matricola.

#### **Art. 20 - Interruzione del servizio per sciopero**

Nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto si verificassero scioperi che non possono essere evitati, l'Aggiudicatario riconosce al Comune appaltante il diritto di trattenere in via straordinaria, quale minore onere, una cifra da stabilirsi sulla base del canone mensile, per i servizi non forniti. L'Impresa è tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva al Comune. L'aggiudicatario è comunque obbligata a garantire un servizio di emergenza.

#### **Art. 19 - Cause di forza maggiore**

Restano a carico del Comune tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

#### **Art. 21 - Accertamento danni e Assicurazioni**

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente e a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Ente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione.

Qualora il Responsabile di servizio non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Ente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo l'appaltatore dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata ai sensi di quanto previsto nella lettera di invito.

#### **Art. 22- Prevenzione infortuni**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di adottare i provvedimenti e le cautele, di cui agli articoli precedenti; inoltre al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs. 81/2008. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni. E' altresì responsabile della rispondenza delle attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

#### **Art. 23- Inadempienze e Penalità**

Eventuali irregolarità, inadempienze o ritardi nell'esecuzione del servizio saranno contestati per iscritto ed inviati a mezzo pec all'aggiudicatario, il quale dovrà far pervenire entro i 5 ( cinque ) giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, il Comune applicherà le penali previste. L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative al periodo cui la stessa si riferisce, dietro emissione di regolare nota di credito da parte dell'impresa.

Le penali vengono così stabilite:

**per inadempienze ( mancata, parziale o inesatta ) nell'esecuzione del servizio, come stabilito all'articolo 1 :**

- € 70,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno dei servizi a carattere giornaliero;
- € 100,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno dei servizi a carattere settimanale, quindicinale, mensile, nonché del punto h.1;
- € 130,00 per mancata esecuzione di ognuno dei servizi a carattere bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale.
- € 250,00 per mancata esecuzione del punto h.2

#### **Per mancata osservanza di disposizioni di varia natura :**

- per l'utilizzo di personale in numero non corrispondente alle unità indicate in sede di offerta ( Scheda A allegata all'offerta tecnica), l'aggiudicatario vedrà l'applicazione di una penale di €100,00 ( cento/00 ) per ogni giorno;
- per ogni mancata comunicazione dei nominativi o mancata comunicazione delle variazioni del personale addetto al servizio, l'impresa aggiudicataria vedrà l'applicazione di una penale di € 100,00 ( cento/00 );
- per il mancato utilizzo da parte degli addetti al servizio della divisa e del cartellino di riconoscimento, l'impresa vedrà l'applicazione di una penale di € 70,00 ( settanta/00 ) per ogni contestazione;

Per le inadempienze nell'esecuzione dei servizi, rimane fermo l'obbligo per l'impresa di eseguire la mancata prestazione non regolarmente eseguito entro 5 ( cinque ) giorni dalla data di ricevimento della contestazione da parte del Comune.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

#### **Art. 24 – Pagamento del corrispettivo e fatturazione**

Le fatture redatte dall'aggiudicatario saranno emesse dall'aggiudicatario alla fine di ciascun mese e saranno liquidate entro trenta ( 30 ) giorni dalla presentazione delle fatture.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI VIMODRONE –Settore Servizi Generali - Via Battisi, . Nella sezione “1.1.4 “CodiceDestinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco che identifica il Comune di Vimodrone;

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, RG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione ).
- b. numero CIG (codice identificativo gara);
- c. importo contrattuale espresso in Euro;
- d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);
- f. ogni altra indicazione utile.

Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni solari** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento/ Direttore dell'Esecuzione del Contratto, previa acquisizione della fattura e dell'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Ai fini del pagamento delle fatture, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio il DURC ( Documento Unico di Regolarità Contributiva ), attestante la regolarità contributiva circa il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Qualora l'aggiudicatario, anche a seguito di controlli autonomi da parte del Comune, risulti inadempiente con il versamento dei predetti contributi, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che non riprenderà fino a quando l'aggiudicatario non si sarà messa in regola con gli obblighi assunti. L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Inoltre è fatta salva l'applicazione delle penali previste all'articolo 23 del presente capitolato.

Il pagamento del saldo sarà effettuato non oltre 30 (trenta) giorni dall'emissione del certificato di verifica di conformità previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva e previa costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra

la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente paragrafo.

Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate al precedente paragrafo.

#### **Art. 25 – Subappalto**

La prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui espressamente si rinvia. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Le subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Le subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione relativa alle posizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche del personale.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- a ) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- b ) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il subappaltatore;

- c ) che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- d) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
- e ) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs 159/2011.

Il subappaltatore dovrà espressamente dotare, a propria cura e spesa, il proprio personale dipendente con documento di identificazione nei modi previsti all'art. 3.8 che precede. La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
- Il subappaltatore, in qualità di titolare dei dati, è responsabile ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy. Tali obblighi dovranno essere presentati nella documentazione di richiesta di subappalto, pena la non ricevibilità della domanda di subappalto. È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 26 – Codice di comportamento dell'ente (ai sensi dell'art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vimodrone approvato con delibera della giunta comunale n. 2 del 13/01/2014 e s.m.i.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto documento presso il seguente link del sito del Comune di Vimodrone:

[http://www.comune.vimodrone.milano.it/re/re\\_p\\_consulta.php?idregolamento=62&x=](http://www.comune.vimodrone.milano.it/re/re_p_consulta.php?idregolamento=62&x=) .

#### **ART. 27 – Stipulazione del contratto – Spese, imposte e tasse**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 28 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.